



Svenska  
Missionskyrkan

**Statistikuppgifter  
för året 2009**

Från församling

Förs.nr.

*Uppgifterna i både del 1 och del 2 sänds in till distriktet **före den 31 januari 2010** (helst tidigare).  
**Om något är oklart beträffande ifyllandet av blanketten och statistikuppgifterna, kontakta distriktsexpeditionen.***

Uppgifterna utgör underlag för matrikel samt årsberättelse för Svenska Missionskyrkan. I kyrkostadgarna §3F står: Kyrkostyrelsen skall upprätta matrikel över Svenska Missionskyrkans församlingar samt statistik från församlingarnas ekonomiska utveckling.

Det är nödvändigt att statistikuppgifterna lämnas in i tid eftersom en årlig sammanställning ska finnas med i Svenska Missionskyrkans årsredovisning och i kyrkokonferensen. Uppgifterna ligger också till grund för bidrag från SST (Samarbetsnämnden för statligt stöd till trossamfundet). Därför har kyrkostyrelsen, i likhet med bestämmelserna från SST, beslutat att avslå bidragsansökningar från församlingar som inte lämnat in statistikblanketten i föreskriven tid.

För att förenkla ifyllandet av statistikblanketten bifogas några av de uppgifter som finns registrerade i Svenska Missionskyrkans datasystem.

---

### **Till er som använder Repet!**

De församlingar som är anslutna till Repet skall inte skicka in bifogade pappersblanketter. Dessa kan användas som kladd, när uppgifterna läggs in i Repet.

Om en församling använder hela Repet inklusive församlingsböcker och närvaro i grupper finns många av statistikuppgifterna redan ifyllda i programmet. Justeringar av värden kan göras manuellt i programmet. Glöm inte att även lägga in ekonomistatistiken.

Om en församling använder endast delar av Repet eller nyligen har anslutit sig och därmed inte hunnit registrera alla uppgifter, måste statistikuppgifterna fyllas in manuellt. Välj menyn **Församling**, välj **Statistik** och fyll i uppgifterna i kolumnen för Justering – glöm inte att summera och spara. Gå sida för sida genom att klicka på **Nästa** eller välj statistikgrupp i listan.

När inläggningen är klar skrivs rapporten ut enligt nedanstående instruktion:

Gå in på **Rapporter**, klicka på **Skapa rapport** och välj **Statistik**. I parametern för denna rapport väljs **statistikår 2009**. Klicka på **Kör rapport**. I **Select a format** väljs Acrobat (PDF) file. Skriv ut en kopia som undertecknas och skickas till distriktsexpeditionen samt en kopia som församlingen måste arkivera.

OBS att statistikåret 2009 måste läsas i Repet senast 31 januari 2010!

För mer hjälp, se supportkonferensen Repet på Skutan.

## Del I FÖRSAMLINGSBÖCKERNA *Fylls i endast av församling.*

Församlingsföreståndaren ansvarar för uppgifterna enligt skriftligt underlag i församlingsböckerna eller annan verifierbar förteckning. Där pastor eller del i pastor saknas väljs församlingsföreståndaren vid årsmötet. I mycket små församlingar kan samma person väljas till både föreståndare och ordförande.

Sammanställningen av A till H på sid 6 är det som redovisas till SST. Resultatet av denna redovisning avgör storleken på det statsbidrag Svenska Missionskyrkan får från SST och det stöd som ges till församlingar.

Enligt de statliga bestämmelserna för stöd till trossamfundet grundas bidraget på antalet "bidragsberättigade" i varje kyrka/samfund. Utöver medlemmar menas dem som regelbundet deltar i församlingens och SMU:s verksamhet (barn- och ungdomsarbetet).

- Verksamhet måste vara återkommande, minst 3 gånger, för att deltagarna ska få räknas som bidragsberättigade.
- Antalet "bidragsberättigade" ska kunna verifieras genom församlingsbok, deltagarförteckning eller intern förteckning över t.ex. regelbundna deltagare i gudstjänster och andakter.
- Varje person får räknas bara en gång.
- Om verksamheten bedrivs tillsammans med annan/andra församling/ar ska överenskommelse ske om fördelning av redovisningen för att undvika dubbelredovisning.
- Om församlingen tillhör två eller flera kyrkor/samfund ska församlingens totala antal "bidragsberättigade" redovisas till var och en av dessa. De gör sedan en delning av antalet "bidragsberättigade" vid sin redovisning till SST.

### A Medlemmar i församlingen

Medlemmar vid årets början.....	<input type="text"/>
(samma antal som tidigare redovisats per 31 december 2008)	
<b>Nya medlemmar under år 2009</b>	
På bekännelse totalt.....	<input type="text"/>
därav under 25 år <input type="text"/> st (räknas ej in i slutsumman)	
Barn som blivit medlemmar på föräldrars önskan.....	<input type="text"/>
Inflyttade från församling som tillhör Svenska Missionskyrkan .....	<input type="text"/>
<i>(Även från gemensam församling som tillhör Svenska Missionskyrkan. Här inräknas även grupp eller hel församling i samband med att gemensam församling bildats)</i>	
Inflyttad från församling som tillhör annat samfund/kyrka.....	<input type="text"/>
<i>(Här inräknas även grupp eller hel församling i samband med att gemensam församling bildats. Här räknas även de som varit aktiva i Svenska kyrkan)</i>	
<b>Summa nya medlemmar 2009 .....</b>	<input type="text"/>
<b>Utgångna medlemmar under 2009</b>	
Avlidna .....	<input type="text"/>
Utflyttad till församling som tillhör Svenska Missionskyrkan.....	<input type="text"/>
Utflyttad till församling som tillhör annat samfund/kyrka.....	<input type="text"/>
<i>(här räknas även de som blivit aktiva i Svenska kyrkan)</i>	
Övriga utgångna .....	<input type="text"/>
<b>Summa utgångna medlemmar under 2009.....</b>	<input type="text"/>
<b>Medlemmar i församlingen den 31 december 2009 (överförs till SST – A) .....</b>	<input type="text"/>
– därav barn som blivit medlemmar på föräldrars önskan.....	<input type="text"/>

## B Barn- och ungdomsverksamheten (SMU)

Se SMU:s redovisning under *Deltagarstatistik*, rutorna *Summa* och *Därav ej församlingsmedlemmar*. Både SMU:s och församlingens egen barn- och ungdomsverksamhet redovisas här..

Totalt antal deltagare (överförs till SST – B).....

Därav ej församlingsmedlemmar (överförs till SST – B) .....

---

## C Konfirmationsundervisning

Här anges församlingens egna konfirmander, d.v.s. de som antecknats i församlingens konfirmationsbok. Vid gemensam konfirmationsundervisning

- **inom Svenska Missionskyrkan** genom t.ex. distriktsläger eller vid samverkan mellan flera församlingar, antecknas konfirmationen i *hemförsamlingens* konfirmationsbok och redovisas nedan.

- **vid ekumenisk samverkan** med församlingar som tillhör andra kyrkor/samfund och där konfirmationsakten är gemensam kan hela gruppen antecknas som konfirmerad i de olika konfirmationsböckerna. Om så sker, får en bedömning göras över antalet som har sin främsta anknytning till Svenska Missionskyrkan genom familj, andra sociala nätverk, barn- och ungdomsarbete eller fortsatt gemenskap i församlingen.

Församlingens konfirmander (vår och höst), undervisning inom Svenska Missionskyrkan (C1)

Totalt antal konfirmander i ekumenisk undervisning .....

Därav med anknytning till Svenska Missionskyrkan (C3) .....

Summa konfirmander, inom Svenska Missionskyrkan, totalt (C1+C3) (överförs till SST – C)

Därav antal som ej räknats in under A–B (överförs till SST – C).....

---

## D Pensionärsgrupp eller liknande

Om verksamhet bedrivs gemensamt med flera församlingar sker redovisningen efter överenskommelse om fördelning så att det inte uppstår dubbel redovisning.

Summa deltagare (överförs till SST – D).....

Därav antal deltagare som ej räknats in under A–C (överförs till SST – D) .....

---

## E Kvinnoverksamhet

Om verksamhet bedrivs gemensamt med flera församlingar sker redovisningen efter överenskommelse om fördelning så att det inte uppstår dubbel redovisning.

Summa deltagare (överförs till SST – E) .....

Därav antal deltagare som ej räknats in under A–D (överförs till SST – E) .....

---

## F Sång- och musikverksamhet i församling och SMU

### VOKAL

Här redovisas samtliga regelbundna vokalgrupper. För grupper som samtidigt redovisas i SMU:s statistik redovisas samma antal om deltagarna i huvudsak är under 25 år. Om föräldrar regelbundet deltar i t.ex. spädbarnsrytmik eller liknande, men inte redovisats i SMU:s statistik skall dessa läggas till här, liksom deltagare i de grupper som inte ingår i SMU:s redovisning.

Uppgifterna ligger till grund för SMS:s (Svenska Missionskyrkans Sångarförbund) medlemsstatistik och fakturering, samt ansökning till Statens kulturråd.

#### Antal deltagare inklusive ledare i:

Späd- och småbarnsmusik.....	
Musiklekis.....	
Barnkör.....	
Ungdomskör.....	
Blandad kör.....	
Damkör .....	
Manskör .....	
Musikförening.....	
Gospelkör.....	
Annan vokalgrupp.....	
Specificera "Annan vokalgrupp": <input type="text"/>	
<b>Totalt antal deltagare inklusive ledare i körer och vokalgrupper .....</b>	<b><input type="text"/></b>
<b>Antal körer/vokalgrupper .....</b>	<b><input type="text"/></b>

### INSTRUMENTAL – samma redovisningsprinciper som ovan

#### Antal deltagare inklusive ledare i:

Organister (ange alla som någon gång under året spelar till församlingens gudstjänster)...	
Elevmusikkår.....	
Musikkår .....	
Rockgrupp .....	
Musikskoleverksamhet.....	
Annan instrumentalgrupp .....	
Specificera "Annan instrumentalgrupp": <input type="text"/>	
<b>Totalt antal deltagare inklusive ledare i instrumentalgrupper .....</b>	<b><input type="text"/></b>
<b>Antal instrumentalgrupper .....</b>	<b><input type="text"/></b>

#### Summa deltagare och ledare i sång- och musikverksamheten (vokal + instrumental)

I summan får varje person räknas endast en gång, .....	<input type="text"/>
även om man deltar i flera sång- och musikgrupper (överförs till SST - F)	
Därav antal deltagare som ej räknats in under A–C (överförs till SST - F).....	<input type="text"/>

## G Övriga regelbundna deltagare i gudstjänstliv

Regelbundna deltagare, som ej räknats in ovan under A–F, i gudstjänster, andakter och liknande anges under förutsättning att dessa kan verifieras genom intern förteckning.

I många församlingar deltar människor regelbundet (tio gånger/år eller oftare) i församlingens liv och arbete utan att vara *formella* medlemmar. Några av dessa finns inte med i församlingens deltagarlistor (SMU, sång och musik, pensionärsarbete etc.) men är *reellt* en del av den gudstjänstfirande församlingen.

Med undantag av mycket stora församlingar har pastorn en sådan personkännedom, att denne sannolikt kan ange hur många det gäller. Det räcker med en handskriven intern lista som underlag.

Deltagare i andakter eller liknande på institutioner ska inte räknas, inte heller tillfälliga besökare på orten.

Övriga regelbundna deltagare i gudstjänstliv (siffran överförs till SST – G).....

---

## H Deltagare i övriga grupper

Gäller sådana som regelbundet deltar i t.ex. studie- och samtalsgrupper, social verksamhet, invandrararbete, program verksamhet eller de som valts till uppgifter i församlingen utanför ordinarie grupper. Samtliga ska vara verifierbara i intern förteckning.

Summa deltagare (överförs till SST – H).....

Därav antal deltagare som ej räknats in under A–F (överförs till SST - H) .....

Typ av grupper skall specificeras under SST – H

---

**SST Sammanställning av uppg. A–H för inrapportering till SST** (Samarbetsnämnden för statligt stöd till trossamfund) (se anvisningar, sidan 2)

A	Medlemmar i församlingen.....				
B	Barn- och ungdomsarbete.....	Totalt	<input type="text"/>	Därav ej redovisade ovan under A	<input type="text"/>
C	Konfirmationsundervisning.....	Totalt	<input type="text"/>	Därav ej redovisade ovan under A-B	<input type="text"/>
D	Pensionärsgrupp e.d. ....	Totalt	<input type="text"/>	Därav ej redovisade ovan under A-C	<input type="text"/>
E	Kvinnoverksamhet .....	Totalt	<input type="text"/>	Därav ej redovisade ovan under A-D	<input type="text"/>
F	Sång och Musikverksamhet .....	Totalt	<input type="text"/>	Därav ej redovisade ovan under A-E	<input type="text"/>
G	Övriga regelbundna deltagare i gudstjänstliv .....			Ej redovisade under A-F	<input type="text"/>
H	Övriga grupper/deltagare:				
	Program/arrangemang .....		<input type="text"/>	+	
	Studier/studiecirklar .....		<input type="text"/>	+	
	Social verksamhet .....		<input type="text"/>	+	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	= Totalt	<input type="text"/>
	Annat (måste specificeras)			övr.gr.	<input type="text"/>
				Därav ej redovisade ovan under A-G	<input type="text"/>
				<b>Totalt antal "bidragsberättigade"</b>	<input type="text"/>

Ange vilket/vilka kyrkor/samfund/kristna rörelser församlingen tillhör utöver Svenska Missionskyrkan. Markera med kryss:

- Evangeliska Fosterlandsstiftelsen  
 Evangeliska Frikyrkan  
 Metodistkyrkan  
 Annat: \_\_\_\_\_

- Pingströrelsen  
 Svenska Alliansmissionen  
 Svenska Baptistsamfundet

## I Akter i församlingen – dop, barnvälsignelse, vigsel, begravning

Sedan svensk folkbokföring överfördes till skattemyndigheten har kyrkliga uppgifter försvunnit ur den allmänna folkbokföringen. Det är varje kyrkas egen uppgift att föra dessa anteckningar, likaså få en bild av hur många akter som förrättas i Svenska Missionskyrkans kyrkor i annan kyrkas ordning.

I församlingsföreståndarens uppgift, oavsett om vederbörande är pastor eller av församlingen vald till detta uppdrag, ingår att föra församlingsboken. Med församlingsboken menas också de böcker som hör till de skilda akter församlingen erbjuder: Dop, barnvälsignelse, konfirmation (se ovan under C), vigsel och begravning. Där böcker för detta ändamål saknas, kan de köpas efter hand – i en del små församlingar förekommer t.ex. sällan vigsel. Det går också att använda en vanlig, inbunden anteckningsbok.

Anteckningsskyldigheten av akter gäller samtliga församlingar. Församlingsböckerna skall förvaras på ett betryggande sätt. Flera församlingar inom en pastorskrets kan ha gemensamma böcker för akter. Dessa uppgifter fördelas på församlingarna i redovisningen nedan.

Det finns flera skäl för att få en tydlig bild av hur Svenska Missionskyrkan fungerar med sitt erbjudande att vara en fri och öppen kyrka som riktar sig till alla. Därför ställs också frågor som rör medlemskap eller relation till församlingen för varje utförd akt. Redovisningen ska ske av den församling i vars böcker akterna är antecknade.

*Här följer några anvisningar:*

Huvudregeln är att akten antecknas i den församling i Svenska Missionskyrkan där den utförts om officianten är pastor i Svenska Missionskyrkan. Sker akten i kyrka som tillhör annat kyrko-/trossamfund, eller på annan plats (vigsel utomhus, dop i hemmet, begravning i gravkapell etc.), men enligt Svenska Missionskyrkans ordning, antecknas akten i pastors egen församling eller den församling i Svenska Missionskyrkan man har fast relation till. Om akten ägt rum i annan kyrkas gudstjänstrum och man ombeds skriva in den där, ska anteckning ske om att den ägt rum i Svenska Missionskyrkans ordning. Också då antecknas akten i den egna församlingsboken.

*Meddelande skall lämnas* till den/de församlingar inom Svenska Missionskyrkan som vederbörande är medlem i eller har närmaste kontakt med (betjänad). Som en ekumenisk gest *bör också* meddelande gå om vigsel och begravning till vederbörandes hemförsamling om det gäller annan kyrka/samfund. Vid dubbelanslutning är det vanligt, att t.ex. Svenska kyrkan ber om underskrift av begravningsattest. Då anges, att begravningen skett i Svenska Missionskyrkans ordning (ej ”i annan ordning”).

Beträffande barndop, kan dopintyg utfärdas på föräldrarnas begäran, om de avser att anmäla barnet till medlemskap i annan kyrka. Anmälan av dop inom Svenska Missionskyrkan skickas *inte* direkt till t.ex. Svenska kyrkan av pastor, då detta kan medföra, att den döpte antecknas som medlem utan att föräldrarna själva anmält detta. Dop i Svenska Missionskyrkans ordning innebär inte att man automatiskt blir medlem i någon kyrka. Om någon senare begär dopintyg utfärdas detta på grund av uppgifter i dopboken.

Vid frågorna om relationer nedan fylls endast *ett* alternativ i.

**DOP av barn på föräldrars önskan – Totalt antal**.....

Därav antal där minst ena föräldern tillhör församlingen .....

Därav antal där familjen tillhör ”betjänade” .....

Därav från pastors egen kontaktyta, utan annan relation till församlingen .....


**Dop av barn och medlemskap – Totalt antal**

Antal barn som i samband med dopet blivit medlemmar i församlingen på föräldrars önskan .....

--

**BARNVÄLSIGNESE – Totalt antal**.....

Därav antal där minst ena föräldern tillhör församlingen.....

Därav antal där familjen tillhör ”betjänade” .....

Därav från pastors egen kontaktyta, utan annan relation till församlingen.....


DOP på grund av personlig bekännelse – Totalt antal .....

Därav medlem i församlingen.....

Därav blivit medlem i samband med dopet.....

Därav ej medlem inom sex månader efter dopet.....

VIGSEL – Totalt antal vigslar.....

Därav en eller båda församlingsmedlemmar .....

Därav betjänade (t.ex. i SMU, körverksamhet eller liknande) .....

Därav någon förälder tillhör församlingen .....

Därav från pastorsn egen kontaktyta, utan annan relation till församlingen.....

Antal vigslar som har ägt rum i kyrka inom annat kyrkosamfund utan annan relation till församlingen .....

Ange vilka samfund:

Antalet vigslar i annan kyrkas ordning som församlingen har upplåtit sin kyrka för: .....

Officianterna har tillhört följande kyrkosamfund:

BEGRAVNING – Totalt antal .....

Därav den avlidne var medlem av församlingen .....

Därav den avlidne var betjänad .....

Därav att någon i familjen tillhörde församlingen/betjänad .....

Därav från pastorsn egen kontaktyta, utan annan relation till församlingen .....

Antal begravningar i annan kyrkas ordning som församlingen har upplåtit kyrkan för: .....

Officianterna har tillhört följande kyrkosamfund:

Ort: \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Församlingsföreståndare

## Del 2 EKONOMISKA UPPGIFTER

*fills i av både krets och församling*

För uppgifterna svarar kassör eller ordförande. Uppgifterna skall grunda sig på närmast avslutat verksamhetsår.

Insättningar på missionsgåvan (missionskontot) inkluderas i såväl inkomst- som utgiftskolumnerna.

### INTÄKTER (obs! ej ingående saldo)

Gåvomedel (kollekt, offer, testamenten, servering etc.) .....	
Inkomster av försäljning (t.ex. basarer).....	
Gåvomedel förmedlade via kyrkoavgiften.....	
Gåvomedel förmedlade via Svenska Missionskyrkans autogiro.....	
Bidrag från samfund och distrikt (inkl. SST-bidrag).....	
Bidrag från kommun (dock icke bidrag som redovisats i SMU:s bokföring).....	
Övriga intäkter (ränteinkomster, inkomster av fastigheter, hyra från SMU etc.) .....	
<b>Summa intäkter</b> .....	

### KOSTNADER

#### Till egen verksamhet:

Personalkostnader (löner, arvoden, arbetsgivar- och pensionsavgifter) .....	
Fastighetskostnader (värme, el, försäkringar, räntor, underhållskostnader etc.) .....	
Övriga kostnader .....	

#### Till Svenska Missionskyrkan:

##### *Nationellt arbete*

Offerdagen för mission i Sverige *.....	
Projekt .....	

##### *Internationellt arbete*

Offerdagen för mission i andra länder *.....	
Projekt i projektkatalog.....	
Vänförsamling i systerkyrka .....	
Annan vänförsamling .....	
Namnge församlingen: <input type="text"/>	

<i>Pastorsutbildning*</i> .....	
---------------------------------	--

<i>SMU riks*</i> (Endast offermedel som bokförts och förmedlats genom församlingen, ..... ej vad som ingår i SMU:s bokföring.)	
---	--

\* Offermedel som bokförts och förmedlats genom församlingen vid insamling i samband med offerdagar inklusive missionsgåvan (missionskontot) och andra kollekt inbetalda till Svenska Missionskyrkan.

Till distriktet: .....	
------------------------	--

#### Till andra samfund och organisationer:

Andra samfund.....	
Diakonia .....	
Lokalt ekumeniskt arbete.....	
Övriga organisationer .....	
Namnge organisationen: <input type="text"/>	

<b>Summa kostnader</b> .....	
------------------------------	--

<b>RESULTAT</b> (summa intäkter +/- summa kostnader) .....	
--	--

**TILLGÅNGAR (OBS! Detta är inte en balansräkning. Uppgifterna behöver alltså inte balansera.)**

Bokförings- och årsredovisningslagen kräver att man uppskattar värdet på sina fastigheter. För att underlätta detta samt för att möjliggöra en ännu bättre upphandling av våra gemensamma fastighetsförsäkringar (församlingsförsäkringar) önskas således en redovisning av lokaler. Eftersom det inte finns något taxeringsvärde för kyrkobyggnader ska ett försiktigt marknadsvärde redovisas.

**Gudstjänst- och ungdomslokaler (samt t.ex. sommarhem/fritidsgård):**

Antal\* .....

Ange för respektive lokal:

Byggår

Byggyta

Hustyp (trä eller stenhus)

Antal våningar

Uppskattat värde

Bokfört värde

m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>			
	+		+		= <input type="text"/>
	+		+		= <input type="text"/>

**Andra fastigheter:**

Antal\* .....

Ange för respektive lokal:

Byggår

Byggyta

Hustyp (trä eller stenhus)

Antal våningar

Taxeringsvärde

Bokfört värde

m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>			
	+		+		= <input type="text"/>
	+		+		= <input type="text"/>

Likvida medel, kassa, plusgiro, bank vid räkenskapsperiodens slut .....

Övriga tillgångar (t.ex. värdepapper) .....

**Totala tillgångar (summan av värdena i de med ☐ markerade rutorna) .....**

**SKULDER och EGET KAPITAL**

Lån (kort- eller långfristiga skulder) .....

Fonder (avsatta medel för särskilda ändamål) .....

**Totala skulder och eget kapital .....**

\* Församlingen har fler fastigheter än de som får plats ovan, uppgifterna om dessa lämnas på ett löst blad och bifogas rapporten.

**OM FÖRSAMLINGEN ÄGER NÅGRA BOLAG ANGER DU DESSA HÄR (OBS! Församlingen är inget bolag i sig och ska alltså inte redovisas här)**

Bolagsnamn: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Bolagets omsättning: .....

Bolagets resultat: .....

Bolagets balansomslutning: .....

Ort: \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_